SKŁADANIE WNIOSKU O TYMCZASOWY ZAKAZ ZBLIŻANIA SIĘ LUB CYWILNY NAKAZ OCHRONY E-MAILEM LUB FAKSEM

W czasie zagrożenia zdrowia publicznego związanego z COVID-19, Oddział Sądowy ustanowił procedurę składania wniosków o tymczasowe zakazy zbliżania się („TROs") oraz cywilne nakazy ochrony („CPOs") bez potrzeby stawiania się w sądzie. Procedura dot. TRO jest przeznaczona dla osób które są spokrewnione, mają wspólne gospodarstwo domowe lub są w związku z drugą osobą. Procedura dot. CPO dotyczy sytuacji, w których nie istnieje żadne takie powiązanie.

Choć możesz złożyć wniosek o tymczasowy zakaz zbliżania się samodzielnie, Koalicja Przeciwko Przemocy Domowej Connecticut (Connecticut Coalition Against Domestic Violence (CCADV/ CT Safe Connect)) służy pomocą w wypełnianiu wniosków o TRO. Aby uzyskać pomoc, skontaktuj się z CT Safe Connect na stronie www.CTSafeConnect.org lub zadzwoń pod numer (888) 774-2900. Rzecznicy są dostępni 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu drogą telefoniczną, na czacie internetowym lub drogą e-mailową.

Nadal możesz ubiegać się o TRO lub CPO stawiając się w sądzie osobiście, lecz dla ochrony własnego zdrowia oraz personelu sądowego, zachęcamy Cię do złożenia wniosku o TRO lub CPO drogą e-mailową lub faksem. Ponadto, obecne zagrożenie zdrowia publicznego spowodowało zamknięcie kilku budynków sądowych, oraz ograniczenie godzin urzędowych sądów, które są nadal otwarte.

Budynki Sądowe które Pozostają Otwarte, oraz Ich Dni i Godziny Urzędowe

Obecnie, wymóg złożenia przysięgi w obecności notariusza lub innego funkcjonariusza został zawieszony. Zamiast tego, podpisuje się formularze, bez obecności notariusza, pod groźbą „kary za składanie fałszywych oświadczeń." Podobnie jak w oświadczeniu pod przysięgą, za świadome, niezgodne z prawdą oświadczenie złożone pod groźbą kary za składanie fałszywych oświadczeń, grożą potencjalne kary.

Aby złożyć wniosek zdalnie (bez stawiania się w sądzie), wykonaj następujące kroki:

1. Znajdź formularze potrzebne w Twojej sytuacji. Różne formularze dot. TRO i CPO można znaleźć klikając na poniższy link, gdzie formularze dot. TRO znajdują się pod nagłówkiem „Family" (Sprawy Rodzinne), a formularze dot. CPO, znajdują się pod nagłówkiem „Civil" (Sprawy Cywilne).

   https://jud.ct.gov/webforms/UpdatedForm.aspx.

2. Wypełnij formularze zgodnie z instrukcjami, na jeden z dwóch sposobów:

a. Wydrukuj formularze, a następnie wypełnij je ręcznie i podpisz we wskazanym miejscu. Korzystaj z tej metody **tylko** jeżeli zamierzasz złożyć formularze poprzez zeskanowanie i przetworzenie ich na elektroniczne kopie, do wysłania do sądu drogą e-mailową lub faksem. Jeżeli nie masz dostępu do skanera lub faksu, powinieneś posłużyć się poniższą metodą (b); lub

b. Wypełnij formularze internetowe wprowadzając odpowiednie dane w puste pola za pomocą komputera, tabletu lub smartfona. Po skończeniu, **wprowadź** swoje pełne imię i nazwisko w każde puste pole, gdzie wymagany jest Twój podpis. Wpisanie swojego imienia i nazwiska na formularzu elektronicznym, ma taką samą moc prawną jak podpis na formularzu wydrukowanym. **Jeżeli z przyczyny niepełnosprawności fizycznej, braku dostępu do formularza internetowego lub ograniczonej znajomości angielskiego, nie jesteś w stanie wpisać swojego imienia i nazwiska we wskazanym miejscu, możesz poprosić drugą osobę o wpisanie go za Ciebie. Możesz to zrobić tylko po tym jak przeczytasz, lub zostanie Ci przeczytany formularz w całości.** Osoba, którą poprosisz o wpisanie Twojego imienia i nazwiska, nie musi być w tym samym miejscu co Ty; może ona, na przykład, prowadzić z Tobą rozmowę przez telefon.

3. Po wypełnieniu wszystkich potrzebnych formularzy, wyślij je drogą e-mailową lub faksem, do sądu obecnie obsługującego Twój rejon, według listy pod poniższym linkiem:

   Sądy Przyjmujące Wnioski w Twoim Rejonie

Skorzystaj z adresu e-mailowego lub numeru faksu korespondujących na liście z Twoim sądem.

Jeżeli Twój wypełniony wniosek zostanie złożony w godzinach urzędowych sądu, będzie on przetworzony przez sekretarza, i rozpatrzony przez sędziego, tego samego dnia. Jeżeli złożysz go zdalnie w dniu, kiedy sąd jest nieczynny lub po jego zamknięciu tego dnia, Twój wniosek zostanie uznany na złożony dopiero w następnym dniu roboczym sądu, i zostanie on wówczas przetworzony i rozpatrzony.

Po złożeniu wniosku, zostanie on rozpatrzony przez sędziego, który może wydać tymczasowe nakazy, i zostanie wyznaczona data rozprawy. Aby kontynuować, kopie Twojego wniosku, wszelkie nakazy wydane przez sąd, oraz powiadomienie o rozprawie muszą być dostarczone drugiej stronie przez szeryfa sądowego. **SKŁADAJĄC WNIOSEK**, **KONIECZNIE PODAJ SWOJE DANE KONTAKTOWE (TAKIE JAK NUMER TELEFONU, FAKSU I/LUB ADRES E-MAILOWY) W E-MAILU LUB NA PIERWSZEJ STRONIE FAKSU, WYSŁANEGO DO SĄDU RAZEM Z WNIOSKIEM. JEŻELI NIE**

PODASZ SWOICH DANYCH KONTAKTOWYCH, NIE BĘDZIEMY W STANIE POINFORMOWAĆ CIEBIE O DACIE ROZPRAWY, I NIE BĘDZIE MOŻLIWE DOKONANIE USTALEŃ ODNOŚNIE DORĘCZENIA DOKUMENTÓW DRUGIEJ STRONIE.

Przy wnioskach o TRO, CT Safe Connect pomoże załatwić wymagane doręczenie dokumentów przez szeryfa sądowego, bez względu na to, czy korzystałeś z ich pomocy przy wypełnianiu wniosku, **lecz CT Safe Connect będzie w stanie tak zrobić, jedynie jeżeli dostarczyłeś sekretariatowi swoje dane kontaktowe.** Jeżeli sąd posiada Twoje dane kontaktowe, wyśle dokumenty do CT Safe Connect w celu dokonania doręczenia przez szeryfa sądowego, ale CT Safe Connect musi być w stanie najpierw się z Tobą skontaktować.

Jeżeli składasz wniosek o CPO, lub ubiegasz się o TRO i poinformujesz sąd na piśmie, że wolisz sam dokonać ustaleń odnośnie doręczenia dokumentów przez szeryfa, bez pomocy CT Safe Connect, wówczas sekretariat zwróci Ci dokumenty do tego celu, **ale jedynie jeżeli dostarczyłeś sekretariatowi swoje dane kontaktowe.**

Jeżeli grozi Ci rychłe niebezpieczeństwo zanim wniosek może być złożony, przetworzony i doręczony w takim toku, powinieneś zadzwonić pod numer 911, po natychmiastową pomoc.