

PEDIMENTO DE APLAZAMIENTO

JD-CV-21S Rev. 5-15
C.G.S. § 52-196
P.B. §§ 14-23, 14-24

AVISO SOBRE LA LEY ADA
La Rama Judicial del Estado de Connecticut cumple con los requisitos de la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA, por sus siglas en inglés). Si necesita un ajuste razonable acorde con la ley ADA, comuníquese con un empleado de la Secretaría o algún delegado de la ADA cuyos nombres aparecen en la página web: www.jud.ct.gov/ADA.

ESTADO DE CONNECTICUT
TRIBUNAL DE PRIMERA INSTANCIA
www.jud.ct.gov



Instrucciones para el solicitante

Llene todas las secciones de este formulario, excepto la titulada Orden judicial, y preséntelo en la Secretaría del tribunal al menos tres (3) días antes de la fecha programada para el evento.

Número de expediente

Nombre de la causa (Nombre y apellido del demandante v. nombre y apellido del demandado)

<input type="checkbox"/> Distrito Judicial	<input type="checkbox"/> Sesión de Vivienda	<input type="checkbox"/> Número de Zona Geográfica	Dirección del Tribunal (Número, calle, ciudad y código postal)	
Fecha del pedimento	Número en la lista de causas (si procede)	Nombre del juez que programó el evento por el cual se solicita un aplazamiento (si procede)		
Fecha programada para el evento	Persona que presenta el pedimento: <input type="checkbox"/> Abogado del demandante <input type="checkbox"/> Demandante <input type="checkbox"/> Abogado del demandado <input type="checkbox"/> Demandado <input type="checkbox"/> Otro			
Nombre del bufete de abogados, si procede		Dirección		Número de teléfono (con código de área)

Evento por el que se solicita un aplazamiento: (Marque con una "X" toda casilla que corresponda y explique abajo)

<input type="checkbox"/> Arbitraje	<input type="checkbox"/> Conferencia de intervención temprana	<input type="checkbox"/> Previa a juicio
<input type="checkbox"/> Audiencia administrativa de apelación	<input type="checkbox"/> Determinación de hechos	<input type="checkbox"/> Audiencia preliminar
<input type="checkbox"/> Procedimiento de arbitraje	<input type="checkbox"/> Mediación de ejecución hipotecaria	<input type="checkbox"/> Audiencia preparatoria de juicio
<input type="checkbox"/> Juicio sin jurado	<input type="checkbox"/> Juicio por jurado	<input type="checkbox"/> Otro
<input type="checkbox"/> Alternativa para la resolución de conflictos (J-ADR, por sus siglas en inglés)	<input type="checkbox"/> Audiencia para determinar daños y perjuicios	

Razón(es) por las que se solicita un aplazamiento: (Marque con una "X" el motivo(s) y dé una explicación)

<input type="checkbox"/> Abogado no preparado para proceder	<input type="checkbox"/> No se ha finalizado la revelación de pruebas
<input type="checkbox"/> Testigo indisponible (Nombre del testigo)	
<input type="checkbox"/> Abogado indisponible	<input type="checkbox"/> Otro
<input type="checkbox"/> Parte indisponible (Nombre de la parte)	
<input type="checkbox"/> Perito indisponible (Nombre del perito)	

Continúe la explicación, de ser necesario:

Por las razones citadas arriba, solicito que la causa se aplaze hasta (fecha): _____ o a discreción del juez.

Me he comunicado con todos los abogados y las partes sin representación letrada acerca de mi intención de solicitar un aplazamiento. Todos los abogados y las partes sin asistencia letrada están de:

Acuerdo No Acuerdo No han respondido al pedimento de aplazamiento y fecha solicitada.

Nota: Que haya un acuerdo para aplazar la causa no significa que el juez deba conceder automáticamente el pedimento.

Me hago responsable de notificar a mi representado, si procede, a todos los abogados que consten en la causa y las partes sin representación letrada de concederse o denegarse el aplazamiento, y, de concederse, notificar la nueva fecha programada para el evento.

Certificación

Certifico que el día (fecha) _____ envié por correo, o entregué vía electrónica o por otro medio, una copia de este documento a todos los abogados y otras partes sin representación letrada, y que aquellos que recibieron copia vía electrónica de este documento dieron consentimiento escrito para recibirla vía electrónica.

Nombre y dirección de cada una de las partes y abogados a los que se envió por correo, o entregó, una copia*

Firma (Solicitante)	Nombre en letra de molde o escrito a máquina de la persona que firmó		Fecha
Dirección postal (Número, calle, ciudad, estado y código postal)			Número de teléfono
Orden judicial	El pedimento de aplazamiento: <input type="checkbox"/> Queda concedido <input type="checkbox"/> Queda denegado	Se aplaza la causa hasta el día:	Firma (Juez)
			Fecha

*De ser necesario, adjunte hojas con el nombre y dirección de aquellos a quienes se les envió o entregó una copia.